

Regulamin organizacji i realizacji
warsztatów „POV: TWÓJ DZIEŃ W BRANŻY” w ramach
Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie reklamy

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady organizacji praktycznych warsztatów umiejętności realizowanych w technikach reklamy pn. „POV: TWÓJ DZIEŃ W BRANŻY” (dalej „**Warsztaty**”), zasady zgłaszania szkół do udziału w Warsztatach, zasady kwalifikowania zgłoszeń oraz podstawowe warunki uczestnictwa w Warsztatach realizowanych w ramach projektu „Utworzenie i Wsparcie Funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku” (dalej: „**Projekt**”).
2. Organizatorem Warsztatów jest Związek Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertising Bureau Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 39/77, 02-508 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000258896, NIP 5213418625, REGON: 140780831 (dalej: „**IAB Polska**” albo „**Organizator**”).
3. Warsztaty realizowane są w ramach działalności Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie reklamy, funkcjonującego przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, w związku z wykonywaniem przez IAB Polska zadań partnera branżowego w Projekcie.
4. Projekt finansowany jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy, w ramach wsparcia z Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility – RRF).
5. Celem Warsztatów jest rozwijanie praktycznych umiejętności uczniów kształcących się w zawodzie technik reklamy, z uwzględnieniem obowiązującej podstawy programowej kształcenia w tym zawodzie oraz aktualnych potrzeb pracodawców i realiów rynku pracy.
6. Regulamin jest udostępniany uczestnikom oraz szkołom biorącym udział w Warsztatach przed rozpoczęciem rekrutacji albo najpóźniej przed rozpoczęciem danego Warsztatu.
7. Udział szkół i uczniów w Warsztatach jest bezpłatny.

§ 2. Grupa docelowa warsztatów

1. Warsztaty są kierowane do uczniów techników kształcących się w zawodzie technik reklamy.
2. Warsztaty mogą być również realizowane dla uczniów kształcących się na kierunkach pokrewnych, o ile zakres Warsztatów pozostaje zgodny z ich profilem kształcenia oraz celami Projektu, a uczniowie są zainteresowani rozwojem kompetencji związanych z branżą reklamy i komunikacji marketingowej.
3. Warsztaty są przeznaczone dla grup szkolnych zgłaszanych przez szkoły prowadzące kształcenie w obszarze, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Celem udziału w Warsztatach jest rozwijanie praktycznych umiejętności uczniów, z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik reklamy oraz aktualnych potrzeb rynku pracy.
5. Liczebność grupy Warsztatowej wynosi co najmniej 15 osób.

§ 3. Zasady zgłaszania szkół do udziału w Warsztatach

1. Zgłoszenie szkoły do udziału w Warsztatach następuje za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - a. nazwę i dane szkoły;
 - b. dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez szkołę do bieżących ustaleń z Organizatorem (w tym adres email);
 - c. wskazanie preferowanej tematyki Warsztatów oraz terminu z puli wskazanej w formularzu zgłoszeniowym udostępnionym przez Organizatora;
 - d. wskazanie liczby uczniów planowanych do udziału w Warsztatach;
 - e. inne informacje.
3. Organizator może zwrócić się do szkoły o uzupełnienie zgłoszenia lub przekazanie dodatkowych informacji niezbędnych do oceny zgłoszenia lub organizacji Warsztatów. Szkoła jest zobowiązana do uzupełnienia zgłoszenia lub przekazania dodatkowych informacji w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zwrócenia się do niej przez Organizatora.
4. Zgłoszenie szkoły nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem szkoły do udziału w Warsztatach.
5. Potwierdzenie otrzymania zgłoszenia następuje w formie elektronicznej na adres email wskazany w zgłoszeniu.
6. Organizator nie odpowiada za opóźnienia w przekazie i przesyła wiadomości wysyłanych w formie elektronicznej.

§ 4. Zasady oceny i wyboru zgłoszeń szkół

1. Organizator dokonuje oceny zgłoszeń szkół na podstawie danych zawartych w zgłoszeniu oraz informacji przekazanych w trybie § 3 ust. 3.
2. O zakwalifikowaniu szkoły do udziału w Warsztatach decyduje kolejność prawidłowo złożonych zgłoszeń.
3. Organizator może odmówić zakwalifikowania szkoły do udziału w Warsztatach, jeżeli:
 - a. zgłoszenie nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie;
 - b. szkoła nie uzupełni zgłoszenia w zakresie wskazanym przez Organizatora;
 - c. nie ma możliwości organizacyjnych, technicznych albo kadrowych pozwalających na realizację Warsztatów w zgłoszonym terminie;
 - d. szkoła nie zapewnia warunków niezbędnych do przeprowadzenia Warsztatów.
4. Organizator informuje szkołę o wyniku oceny zgłoszenia w formie elektronicznej na adres email wskazany w zgłoszeniu.

§ 5. Zasady organizacji i realizacji Warsztatów

1. Warsztaty są realizowane w formie stacjonarnej, na terenie placówek edukacyjnych – techników – na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Warsztaty są prowadzone przez ekspertów wskazanych przez Organizatora.
3. Warsztaty mają charakter edukacyjny i praktyczny. Są prowadzone z wykorzystaniem studiów przypadku oraz metod angażujących uczestników do pracy indywidualnej lub grupowej.
4. Zakres tematyczny Warsztatów obejmuje zagadnienia związane z reklamą i komunikacją marketingową, w szczególności dotyczące planowania strategii marketingowej, marketingu cyfrowego, wykorzystania mediów społecznościowych w reklamie oraz planowania wykorzystania mediów. Dopuszczalne jest również przeprowadzenie Warsztatów obejmujących inny zakres tematyczny, jeżeli pozostaje on zgodny z celem Warsztatów oraz podstawą programową kształcenia w zawodzie technik reklamy.
5. Organizator zapewnia, że po każdym spotkaniu w ramach Warsztatów, wyznaczony ekspert pozostanie do dyspozycji uczniów, udzielając im konsultacji indywidualnych albo odpowiednio czas przeznaczony na konsultacje, za zgodą wszystkich uczniów może być przeznaczony na sesję pytań i odpowiedzi z udziałem całej grupy. Organizator zastrzega, że czas na konsultacje albo sesję pytań i odpowiedzi wynosi maksymalnie 30 minut.
6. W trakcie Warsztatów niedopuszczalne jest prowadzenie bezpośredniej działalności reklamowej, marketingowej lub promocyjnej dotyczącej przedsiębiorstw, produktów lub usług reprezentowanych przez eksperta, w szczególności prezentowanie ofert handlowych, zachęcanie do korzystania z usług lub dystrybucja materiałów reklamowych.
7. Wymiar czasowy jednego Warsztatu obejmuje część zasadniczą w wymiarze 4 x 45 minut.
8. Szczegółowy termin, godzina rozpoczęcia oraz organizacja Warsztatów są ustalane indywidualnie ze szkołą.

§ 6. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:
 - a. koordynacja zgłoszeń szkół związanych z realizacją Warsztatów;
 - b. zapewnienie eksperta lub ekspertów prowadzących Warsztaty;
 - c. uzgodnienie ze szkołą terminu oraz warunków organizacyjnych realizacji Warsztatów;
 - d. zapewnienie przygotowania i realizacji Warsztatów zgodnie z ich celem oraz zakresem tematycznym;
 - e. przekazanie szkole informacji niezbędnych do prawidłowej organizacji Warsztatów;
 - f. zapewnienie, aby Warsztaty miały charakter edukacyjny i były prowadzone z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki oraz zasady równego traktowania uczestników;
 - g. niezwłoczne informowanie szkoły o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin lub sposób realizacji Warsztatów.
2. Organizator ma prawo:

- a. uzgadniać ze szkołą szczegółowy sposób organizacji Warsztatów, z uwzględnieniem warunków organizacyjnych i technicznych miejsca ich realizacji;
- b. dostosować szczegółowy przebieg Warsztatów do wieku uczestników, liczebności grupy oraz warunków organizacyjnych związanych z ich realizacją.

§ 7. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zakwalifikowana do udziału w Warsztatach jest zobowiązana do współpracy organizacyjnej z Organizatorem w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Warsztatów.
2. Do obowiązków szkoły należy w szczególności:
 - a. wyznaczenie osoby do bieżącego kontaktu z Organizatorem;
 - b. uzgodnienie z Organizatorem terminu oraz warunków organizacyjnych realizacji Warsztatów;
 - c. otrzymanie wszelkich niezbędnych zgód lub zezwoleń na udział uczniów w Warsztatach,
 - d. zapewnienie sali lub innej przestrzeni odpowiedniej do realizacji Warsztatów;
 - e. zapewnienie warunków technicznych niezbędnych do realizacji Warsztatów;
 - f. rekrutacja uczestników Warsztatów;
 - g. zapewnienie opieki nad uczestnikami podczas realizacji Warsztatów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w szkole;
 - h. przekazanie uczestnikom informacji organizacyjnych dotyczących warsztatów.
3. Szkoła jest zobowiązana do niezwłocznego informowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Warsztatów, w szczególności dotyczących liczebności grupy, dostępności sali albo warunków technicznych.

§ 8. Zasady uczestnictwa i bezpieczeństwa

1. Uczestnicy Warsztatów są zobowiązani do zachowania zgodnego z zasadami kultury osobistej, poszanowania praw innych uczestników oraz stosowania się do poleceń eksperta i przedstawiciela szkoły.
2. W czasie Warsztatów zabrania się działań zakłócających ich przebieg, w szczególności używania obraźliwego lub dyskryminującego języka, niszczenia mienia oraz podejmowania działań naruszających bezpieczeństwo innych osób.
3. Utrwalanie lub rozpowszechnianie przebiegu Warsztatów, w tym materiałów prezentowanych podczas Warsztatów, wymaga uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Organizatora, a jeżeli jest to wymagane - również zgody innych uprawnionych osób.
4. W przypadku rażącego naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, Organizator, po uzgodnieniu z przedstawicielem szkoły, może odmówić uczestnikowi dalszego udziału w Warsztatach.
5. Czynności wychowawcze i porządkowe wobec uczniów należą do szkoły, zgodnie z jej kompetencjami oraz obowiązującymi w niej zasadami.

§ 9. Materiały Warsztatowe i prawa własności intelektualnej.

1. Materiały Warsztatowe, w szczególności prezentacje, przykłady, studia przypadku oraz inne treści udostępniane przez Organizatora albo eksperta w związku z realizacją Warsztatów, mogą stanowić utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego.
2. O ile Organizator nie postanowi wyraźnie inaczej, materiały Warsztatowe mogą być wykorzystywane wyłącznie na użytek własny uczestników oraz szkoły, w celach edukacyjnych związanych z udziałem w Warsztatach.
3. Bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Organizatora albo innego uprawnionego podmiotu zabronione jest komercyjne wykorzystywanie, publiczne rozpowszechnianie, modyfikowanie albo dalsze udostępnianie materiałów Warsztatowych, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli w toku Warsztatów uczestnicy samodzielnie tworzą materiały lub opracowania, prawa do nich pozostają przy ich twórcach, o ile odrębne ustalenia nie stanowią inaczej.

§ 10. Wizerunek i dokumentacja Warsztatów

1. Organizator może dokumentować przebieg Warsztatów w formie zdjęć, nagrań audio albo nagrań wideo dla celów związanych z organizacją, realizacją, kontrolą, rozliczeniem i promocją Projektu.
2. Rozpowszechnianie wizerunku uczestników, nauczycieli albo innych osób obecnych podczas Warsztatów wymaga uprzedniej zgody udzielonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny i pozostaje odrębna od zgody na udział w Warsztatach, jeżeli taka zgoda jest wymagana.
4. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie może sam przez się stanowić podstawy odmowy udziału w Warsztatach.
5. Uczestnicy, szkoła oraz osoby trzecie nie są uprawnieni do publikowania nagrań lub zdjęć z udziałem innych uczestników, ekspertów lub materiałów prezentowanych podczas Warsztatów bez wymaganych zgód.

§ 11. Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane w związku z organizacją i realizacją Warsztatów są przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym dotyczące administratora danych, celów, podstaw prawnych, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, przekazywane są w odrębnej klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zakres przetwarzanych danych może obejmować w szczególności dane osoby zgłaszającej szkołę, dane uczestników Warsztatów oraz dane nauczycieli lub opiekunów, w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji Warsztatów.
4. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne do zgłoszenia szkoły do udziału w Warsztatach albo do udziału w Warsztatach.

§ 12. Rezygnacja szkoły, zmiana terminu Warsztatów oraz reklamacje

1. Szkoła może zrezygnować z udziału w Warsztatach, informując o tym Organizatora niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji. Szkoła nie może zrezygnować z udziału w Warsztatach, jeżeli do dnia ich rozpoczęcia pozostało mniej niż 14 dni kalendarzowych.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany terminu Warsztatów z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych, kadrowych albo losowych, w szczególności w przypadku braku dostępności eksperta, niedostępności miejsca realizacji Warsztatów albo innych okoliczności niezależnych od Organizatora.
3. O zmianie terminu Warsztatów Organizator informuje szkołę niezwłocznie, w formie elektronicznej, wskazując nowy proponowany termin realizacji Warsztatów, uzgodniony z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły oraz dostępności eksperta.
4. Uwagi, zastrzeżenia i reklamacje dotyczące organizacji lub realizacji Warsztatów należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres wskazany przez Organizatora.
5. Reklamacja powinna zawierać dane zgłaszającego, opis zastrzeżeń oraz wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację.
6. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że charakter sprawy wymaga dłuższego czasu. W takim przypadku Organizator informuje zgłaszającego o przewidywanym terminie odpowiedzi.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu organizacji Warsztatów albo konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu lub względów bezpieczeństwa.
2. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej Organizatora: www.adscool.pl
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia ich ogłoszenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.05.2026 r.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.