

Regulamin udziału w sesjach mentoringowych online w ramach BCU Reklama

w ramach projektu „Utworzenie i Wsparcie Funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku” („Projekt”)

I. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Formularz rejestracyjny** - formularz służący do zgłoszenia udziału w Sesji Mentoringowej, dostępny pod adresem <https://adscool.pl/mentoring-zawodowy/>.
2. **Mentor** - osoba współpracująca z Organizatorem na podstawie odrębnej umowy, prowadząca Sesje Mentoringowe dla Uczestników.
3. **Organizator:**
 - a. **Związek Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertising Bureau Polska** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 39/77, 02-508 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000258896, posiadający numer NIP: 5213418625, posiadający numer REGON: 140780831,
 - b. **Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Czerskiej 8/10, 00-732 Warszawa, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000177032, posiadające numer NIP: 5262397001, numer REGON: 016102001.
4. **Platforma** - narzędzie online wskazane przez Organizatora, w szczególności dedykowana platforma znajdująca się na stronie internetowej adscool.pl lub inna platforma komunikacji zdalnej, umożliwiająca realizację Sesji Mentoringowych, działające na podstawie odrębnego regulaminu udostępnionego przez Organizatora lub dostawcę danego rozwiązania, którego akceptacja może być warunkiem korzystania z Platformy.
5. **Podmiot trzeci** - osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która nie jest Organizatorem lub Uczestnikiem.
6. **Regulamin** - niniejszy dokument określający zasady zgłoszenia i udziału w Sesjach Mentoringowych oraz zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników.

7. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. **Sesja Mentoringowa** - indywidualne spotkanie Uczestnika z Mentorem, prowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności urządzeń technicznych (komputer, tablet, smartfon) oraz odpowiedniego oprogramowania i sieci telekomunikacyjnej, umożliwiających komunikację Mentora i Uczestnika w czasie rzeczywistym bez konieczności ich jednoczesnej fizycznej obecności w tym samym miejscu, organizowane w ramach Projektu.
9. **Strona Internetowa** - serwis internetowy dostępny pod adresem <https://adscool.pl/>, w ramach którego udostępniane są informacje dotyczące Sesji Mentoringowych. Regulamin Strony Internetowej dostępny jest pod adresem <https://adscool.pl/regulamin-portalu/>
10. **Uczestnik** - osoba fizyczna biorąca udział w Sesji Mentoringowej, która spełnia kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz dokonała zgłoszenia na Sesję zgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności jest uczestnikiem szkoleń organizowanych w ramach BCU Reklama.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłoszenia oraz warunki udziału Uczestników w Sesjach Mentoringowych organizowanych przez Organizatora w ramach Projektu, a także zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników w związku z udziałem w Sesjach Mentoringowych.
2. Sesje Mentoringowe stanowią element programu doradztwa zawodowego realizowanego w ramach działalności BCU Reklama w Projekcie. Sesje Mentoringowe nie stanowią usług doradztwa zawodowego, prawnego, podatkowego ani biznesowego w rozumieniu obowiązujących przepisów, a informacje przekazywane mają charakter ogólny i edukacyjny.
3. Udział w Sesjach Mentoringowych jest dobrowolny i bezpłatny. Organizator nie pobiera od Uczestników żadnych opłat z tytułu zgłoszenia ani udziału w Sesjach Mentoringowych.
4. Zgłoszenie udziału w Sesji Mentoringowej odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza rejestracyjnego udostępnionego na Stronie Internetowej.
5. Strona Internetowa oraz Platforma mogą działać na podstawie odrębnych regulaminów lub warunków korzystania, udostępnianych na Stronie Internetowej lub dostawcą danego rozwiązania technicznego. Korzystanie przez Uczestnika ze Strony Internetowej oraz Platformy wymaga akceptacji tych regulaminów lub warunków, o ile mają zastosowanie.
6. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad korzystania ze Strony Internetowej oraz Platformy.

7. Organizator ma prawo powierzyć wykonanie czynności organizacyjnych lub technicznych związanych z obsługą Sesji Mentoringowych Podmiotom trzecim, bez konieczności odrębnego informowania o tym Uczestników, przy czym nie wpływa to na zakres odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników wynikający z niniejszego Regulaminu.
8. Prawa własności intelektualnej do treści przekazywanych w trakcie Sesji Mentoringowych oraz ewentualnych materiałów informacyjnych udostępnianych Uczestnikom w związku z Sesjami Mentoringowymi przysługują odpowiednio Organizatorowi, Mentorom lub innym uprawnionym podmiotom. Uczestnik nie jest uprawniony do ich utrwalania, zwielokrotniania ani rozpowszechniania bez uprzedniej zgody podmiotu uprawnionego, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Uczestnikowi zabrania się w szczególności utrwalania Sesji Mentoringowej w jakiegokolwiek formie, w tym poprzez nagrywanie obrazu lub dźwięku, wykonywanie zrzutów ekranu, nagrywanie ekranu lub sporządzanie zapisu Sesji w całości lub w części, udostępniania linku do Sesji Mentoringowej osobom trzecim, umożliwiania osobom trzecim uczestnictwa w Sesji Mentoringowej w jakiegokolwiek formie, w tym poprzez wspólne korzystanie z urządzenia lub konta użytkownika.
9. Informacje dotyczące dostępnych Sesji Mentoringowych, zasad rejestracji oraz Mentorów prowadzących poszczególne Sesje Mentoringowe, są udostępniane Uczestnikom za pośrednictwem Strony Internetowej lub innych kanałów komunikacji wskazanych przez Organizatora.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Sesji Mentoringowych, w tym do zmiany terminu, Mentora prowadzącego lub Platformy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora (np. awarie techniczne, choroba Mentora, inne zdarzenia losowe). O istotnych zmianach Organizator poinformuje Uczestników niezwłocznie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatu opublikowanego na Stronie Internetowej.
11. W przypadku konieczności odwołania Sesji Mentoringowej Organizator poinformuje Uczestników o tym fakcie w możliwie najkrótszym terminie, z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w Formularzu rejestracyjnym, a także w miarę możliwości zaproponuje nowy termin Sesji Mentoringowej.
12. Sesje Mentoringowe obejmują wyłącznie doradztwo w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego, w szczególności dotyczące zatrudnienia, kwalifikacji zawodowych oraz rozwoju kariery w branży reklamowej. Sesje Mentoringowe nie służą do rozwiązywania bieżących problemów biznesowych Uczestnika, w szczególności do opracowywania strategii marketingowych, przygotowywania kampanii reklamowych ani analizowania konkretnych projektów firmowych.

III. Rejestracja oraz ogólne warunki uczestnictwa w Sesji Mentoringowej

1. Zgłoszenie na Sesję Mentoringową następuje poprzez wypełnienie Formularza rejestracyjnego wraz z nieobowiązkową ankietą wstępną, ułatwiającą Mentorowi przygotowanie się do Sesji, udostępnionych na

Stronie Internetowej, w szczególności pod adresem: <https://adscool.pl/mentoring-zawodowy/>, z wyborem Mentora, terminu oraz godziny rozpoczęcia Sesji Mentoringowej.

2. Po dokonaniu zgłoszenia Uczestnik otrzymuje na adres e-mail podany w Formularzu rejestracyjnym wiadomość zawierającą potwierdzenie rezerwacji terminu Sesji Mentoringowej.
3. Rejestracja na Sesje Mentoringowe trwa do wyczerpania dostępnych terminów. Liczba terminów jest ograniczona, a o możliwości udziału decyduje kolejność prawidłowo dokonanych zgłoszeń.
4. Co do zasady Uczestnik może wziąć udział w jednej Sesji Mentoringowej. W przypadku dostępności niewykorzystanych terminów Organizator może umożliwić wybranym Uczestnikom udział w dodatkowej Sesji Mentoringowej. Informacja o takiej możliwości może zostać przekazana Uczestnikom za pośrednictwem Strony Internetowej lub poczty elektronicznej.
5. Uczestnik może odwołać swój udział w Sesji Mentoringowej wyłącznie z ważnych, obiektywnych powodów, nie później niż na 24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia Sesji Mentoringowej, poprzez kontakt z Organizatorem na adres e-mail wskazany na Stronie Internetowej lub za pośrednictwem innego udostępnionego przez Organizatora kanału komunikacji.
6. Uczestnik jest zobowiązany do punktualnego stawienia się na Sesję Mentoringową, poprzez zalogowanie się na Platformie najpóźniej o godzinie rozpoczęcia Sesji Mentoringowej.
7. W przypadku nieodwołania udziału w Sesji Mentoringowej w terminie, o którym mowa w ust. 5, oraz niedołączenia przez Uczestnika do Sesji Mentoringowej w ciągu 15 minut od planowanej godziny rozpoczęcia, Sesja Mentoringowa może zostać uznana za zrealizowaną, a Uczestnik może utracić prawo do udziału w Sesji Mentoringowej w innym terminie, chyba że Organizator postanowi inaczej.
8. Pojedyncza Sesja Mentoringowa trwa 2 (dwie) godziny zegarowe, chyba że Organizator i Mentor postanowią inaczej. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Mentora lub Uczestnika, Sesja Mentoringowa może zostać podzielona na dwa spotkania trwające po 1 (jednej) godzinie zegarowej, odbywające się w różnych terminach uzgodnionych z Uczestnikiem.
9. Uczestnik powinien przystąpić do Sesji Mentoringowej z konkretnym problemem lub wyzwaniem związanym z rozwojem zawodowym, w szczególności dotyczącym pracy w branży reklamowej, planów przekwalifikowania lub awansu zawodowego.
10. Uczestnik jest zobowiązany do zalogowania się na Platformie z użyciem swojego pełnego imienia i nazwiska. Na początku Sesji Mentoringowej Uczestnik zobowiązany jest do okazania Mentorowi dokumentu tożsamości ze zdjęciem wyłącznie w celu potwierdzenia swojej tożsamości i weryfikacji uprawnienia do udziału w Sesji Mentoringowej. Mentor nie utrwała ani nie zapisuje wizerunku dokumentu tożsamości. Okazanie dokumentu służy jedynie jednorazowemu potwierdzeniu tożsamości Uczestnika. Odmowa okazania dokumentu może skutkować odmową przeprowadzenia Sesji Mentoringowej oraz uznaniem jej za zrealizowaną.
11. Na potrzeby rozliczenia Projektu przebieg Sesji Mentoringowych może być dokumentowany w szczególności poprzez karty sesji mentoringowych podpisane przez Uczestników, zrzuty ekranu z widocznym imieniem i

nazwiskiem Uczestnika i Mentora oraz ich wizerunkiem albo raporty logowania do Platformy. Szczegółowe zasady dokumentowania ustala Organizator.

IV. Reklamacje związane z udziałem w Sesji Mentoringowej

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą organizacji lub przebiegu Sesji Mentoringowej w terminie 14 dni od dnia, w którym Sesja Mentoringowa się odbyła lub miała się odbyć.
2. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę jej wpływu na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej Organizatora.
3. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub w formie wiadomości e-mail na adres biuro@adscool.pl
4. W treści reklamacji Uczestnik powinien podać co najmniej: swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail lub adres korespondencyjny), datę Sesji Mentoringowej (lub planowaną datę jej realizacji), której reklamacja dotyczy oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona, a odpowiedź zostanie udzielona Uczestnikowi nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia jej otrzymania przez Organizatora, na adres korespondencyjny lub adres e-mail wskazany przez Uczestnika w reklamacji.
6. Reklamacja złożona po upływie terminu określonego w ust. 1 może zostać pozostawiona bez rozpoznania, o czym Organizator poinformuje Uczestnika.
7. Konsument może również skorzystać z pozasądowych form rozstrzygania sporów i reklamacji, o których szczegółowe informacje znajdują się pod adresem:

https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php

V. Odpowiedzialność

1. Organizator i Mentor dokładają należytej staranności, aby Sesje Mentoringowe odbywały się zgodnie z Regulaminem oraz przekazanymi informacjami organizacyjnymi.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. problemy techniczne po stronie Uczestnika, w szczególności związane ze sprzętem, oprogramowaniem lub jakością łącza internetowego,
 - b. przerwy lub zakłócenia w działaniu Platformy wynikające z przyczyn leżących po stronie dostawcy usług telekomunikacyjnych lub operatora Platformy,
 - c. skutki wykorzystania przez Uczestnika informacji, zaleceń lub treści uzyskanych podczas Sesji Mentoringowej.

3. W przypadku odwołania Sesji Mentoringowej z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub Mentora, Uczestnikowi przysługuje prawo do wyznaczenia nowego terminu Sesji, o ile jest to możliwe w ramach Projektu. Uczestnikowi nie przysługuje z tego tytułu inne roszczenie wobec Organizatora.
4. Organizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody pośrednie, utracone korzyści, decyzje zawodowe/biznesowe podjęte na podstawie mentoringu.

VI. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Wszelkie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące Sesji Mentoringowych mają wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Uznanie któregośkolwiek z postanowień Regulaminu za nieważne lub nieskuteczne nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. W miejsce nieważnego postanowienia stosuje się regułę najbliższą celom Regulaminu i zgodną z obowiązującym prawem.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa. Wybór prawa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie prowadzi jednak do pozbawienia ochrony przyznanej osobie fizycznej na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym taka osoba fizyczna ma miejsce zwykłego pobytu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - a. gdy zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub ze względu na uznanie konkretnego postanowienia Regulaminu za niedozwolone,
 - b. mianie ulegają zasady organizacji Sesji Mentoringowych, w szczególności sposób rejestracji, zakres lub forma Sesji, z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora,
 - c. w celu realizacji obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej.
5. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie <https://adscool.pl/>
6. Aktualny Regulamin jest nieodpłatnie publikowany pod adresem: <https://adscool.pl/> w sposób umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności. Dodatkowo aktualny Regulamin Organizator udostępnia Uczestnikowi (na jego żądanie) w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Uczestnik.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników, w tym określone są w Klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do tego Regulaminu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026.

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dla Uczestników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („**RODO**”), informujemy, że:

1. **Współadministratorzy.** Niezależnymi od siebie administratorami danych osobowych Uczestników Sesji Mentoringowych (każdy z osobna „**Administrator**” lub łącznie „**Współadministratorzy**”) są:
 - a. **Związek Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertising Bureau Polska** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 39/77, 02-508 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000258896, posiadający numer NIP: 5213418625, posiadający numer REGON: 140780831, e-mail: biuro@iab.org.pl
 - b. **Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Czerskiej 8/10, 00-732 Warszawa, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000177032, posiadające numer NIP: 5262397001, numer REGON: 016102001, e-mail: office@sar.org.pl
- Powyżsi Administratorzy zawarli umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi, w związku ze wspólną realizacją projektu „Utworzenie i Wsparcie Funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Podmioty te wspólnie ustalają cele oraz sposoby przetwarzania danych osobowych Uczestników Sesji Mentoringowych, są zatem współadministratorami w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO.
- Współadministratorzy, zgodnie z art. 24 RODO, wdrożyli środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnienie i wykazanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, a także stosują środki bezpieczeństwa spełniające

wymogi RODO i poddają je przeglądom oraz uaktualnieniom. Istotne postanowienia umowy o współadministrowaniu są dostępne na żądanie zgłoszone do któregośkolwiek ze Współadministratorów.

2. **Kontakt ze Współadministratorami.** W sprawach dotyczących danych osobowych można się skontaktować pod adresem e-mail: biuro@adscool.pl z dopiskiem „**RODO**”.
3. **Cele i podstawy przetwarzania danych.** Twoje dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - **Rejestracja i udział w Sesji Mentoringowej** - obsługa zgłoszenia poprzez Formularz rejestracyjny, przydzielenie terminu, przesłanie linku do Sesji, prowadzenie Sesji Mentoringowej, w tym kontakt organizacyjny z Uczestnikiem. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i wykonania umowy o Twój udział w Sesji Mentoringowej).
 - **Potwierdzenie uprawnienia do udziału w Sesji** - weryfikacja, czy spełniasz kryteria uczestnictwa w Projekcie (np. uczestnik szkoleń stacjonarnych BCU Reklama), w tym okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem na początku Sesji Mentoringowej, wyłącznie w celu potwierdzenia tożsamości i uprawnienia do udziału w Sesji. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Współadministratorów polegający na zapewnieniu, aby wsparcie w ramach Projektu było udzielane właściwym osobom oraz na potrzeby rozliczenia Projektu).
 - **Przygotowanie i realizacja Sesji Mentoringowej** - dopasowanie treści Sesji do Twoich potrzeb, w tym analiza informacji podanych w Formularzu rejestracyjnym, w nieobowiązkowej ankiecie wstępnej oraz informacji przekazywanych w trakcie Sesji Mentoringowej. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Współadministratorów polegający na zapewnieniu wysokiej jakości wsparcia mentorskiego w ramach Projektu).
 - **Raportowanie i rozliczanie Projektu** - dokumentowanie przeprowadzonych Sesji Mentoringowych (np. karty sesji mentoringowych, zestawienia godzin, raporty z logowań do Platformy), przygotowywanie sprawozdań i dokumentów wymaganych przez instytucje finansujące i kontrolujące Projekt. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorach) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes związany z realizacją i rozliczeniem Projektu).
 - **Obsługa reklamacji i dochodzenie roszczeń** - przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji dotyczących Sesji Mentoringowych, dochodzenie i obrona przed roszczeniami. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Współadministratorów polegający na ochronie swoich praw).
 - **Spełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa** - w szczególności przepisów dotyczących środków finansowanych ze środków Unii Europejskiej, kontroli, audytów, archiwizacji. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. **Kategorie przetwarzanych danych.** W związku z udziałem w Sesjach Mentoringowych Współadministratorzy mogą przetwarzać w szczególności następujące kategorie danych:

- **Dane identyfikacyjne i kontaktowe** – imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, ewentualnie nazwa instytucji/organizacji (np. szkoła, uczelnia, pracodawca), status zawodowy (np. uczeń, student, nauczyciel, pracownik branży reklamowej).
- **Dane związane z udziałem w Projekcie i Sesji Mentoringowej** – informacje o udziale w szkoleniach stacjonarnych BCU Reklama, wybrany Mentor, termin i godzina Sesji, informacje podane w Formularzu rejestracyjnym, w nieobowiązkowej ankiecie wstępnej oraz dane dotyczące przebiegu Sesji (np. zakres poruszanych tematów, notatki w kartach sesji mentoringowych).
- **Dane ujawnione przy weryfikacji tożsamości** – dane z dokumentu tożsamości (w szczególności imię, nazwisko, wizerunek) przedstawionego Mentorowi na początku Sesji Mentoringowej wyłącznie w celu jednorazowego potwierdzenia tożsamości. Co do zasady Współadministratorzy ani Mentor nie utrwalają ani nie kopiuje dokumentu tożsamości (chyba że szczególne przepisy prawa wymagałyby inaczej).
- **Dane techniczne związane z udziałem w Sesji Mentoringowej online** – dane identyfikujące urządzenie i połączenie (np. adres IP, identyfikator użytkownika w Platformie/Zoom), dane logowania do Platformy, informacje o dołączeniu i czasie trwania połączenia.

5. **Odbiorcy danych.** Dane mogą być przekazywane:

- Mentorom prowadzącym Sesje Mentoringowe, jako podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Współadministratorów, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO),
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, doradcze i prawne,
- dostawcom narzędzi i systemów IT,
- instytucjom uprawnionym do kontroli, audytu lub nadzoru nad realizacją Projektu oraz wydatkowaniem środków (np. właściwym instytucjom krajowym i unijnym), w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli i audytów,
- innym podmiotom, którym Administratorzy powierzyli przetwarzanie danych na podstawie umowy powierzenia, w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych powyżej,
- dane osobowe mogą zostać przekazane organom publicznym, jeżeli obowiązek ich przekazania będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. **Przekazywanie danych poza EOG.** Sesje Mentoringowe oraz rejestracja mogą być realizowane z wykorzystaniem rozwiązań, usług i wtyczek podmiotów trzecich, takich jak w szczególności: Zoom, Calendly, MailerLite, a także innych narzędzi komunikacji online i obsługi zgłoszeń.

Dostawcy tych usług przetwarzają dane osobowe zgodnie z ustalonymi przez siebie politykami prywatności, dostępnymi m.in. pod adresami:

- **ZOOM:** <https://www.zoom.com/pl/trust/gdpr/?lang=pl-PL>
- **CALENDLY:** <https://help.calendly.com/hc/en-us/articles/360007032633-GDPR-FAQs>
- **MAILERLITE:** <https://www.mailerlite.com/pl/legal/privacy-policy>

Co do zasady Współadministratorzy dążą do przetwarzania danych osobowych na terenie EOG. Jeżeli jednak w ramach korzystania z powyższych narzędzi dojdzie do przekazania danych osobowych do państw trzecich (poza EOG), będzie się to odbywać na podstawie odpowiednich mechanizmów prawnych przewidzianych w RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 2 RODO).

- Okres przechowywania danych.** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do organizacji Sesji Mentoringowych, w tym rozliczenia i udokumentowania realizacji Projektu oraz wykonania obowiązków sprawozdawczych i archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa oraz wymogów instytucji finansujących Projekt. Po zakończeniu Projektu dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi finansowania ze środków Unii Europejskiej i kontroli wydatkowania środków publicznych oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane w związku z obsługą reklamacji będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia reklamacji, a następnie przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń.
- Twoje prawa.** Masz prawo do:
 - dostępu do danych,
 - ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją. W takim przypadku Współadministratorzy przestaną przetwarzać dane, chyba że wykazą istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec Twoich interesów, praw lub wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
 - przenoszenia danych (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy i w sposób zautomatyzowany),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Wymóg podania danych.** Podanie danych osobowych wskazanych w Formularzu rejestracyjnym oraz niezbędnych danych do weryfikacji uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolne, ale niezbędne do rejestracji i

udziału w Sesji Mentoringowej. Odmowa podania danych lub odmowa ich okazania (w szczególności odmowa okazania dokumentu tożsamości w celu jednorazowego potwierdzenia tożsamości na początku Sesji) może uniemożliwić udział w Sesji Mentoringowej lub skutkować odmową przeprowadzenia Sesji.

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.