

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/KURSIE STACJONARNYM NR/2025

na rzecz realizacji projektu:

„Utworzenie i Wsparcie Funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół
Technicznychi Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku”
realizowanegow ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów
umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

Umowa o numerze KPO/24/1/BCU/U/0022

Zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

MIASTEM BIAŁYSTOK - Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku - Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok reprezentowanym przez Mariusza Pęzę-Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku na podstawie pełnomocnictwa nr ORN-I.077.751.2023 z dnia 13.09.2023 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku

a

Panem/Panią

..... ur.

.....W.....

PESEL, legitymujący/cą się dowodem osobistym seria ...,
numer....., wydanym przez....., ważnym do dnia.....,
zamieszkałym/ą

W.....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem szkolenia/kursu (Uczestnik)

zwani dalej z osobna Stroną, a łącznie Stronami.

§ 1

1. Szkolenia/kursy w formie stacjonarnej organizowane są w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie reklamy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok, działającym przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, przy współpracy z Partnerami Przedsięwzięcia: Związkiem Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertising Bureau Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 39/77, 02-508,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000258896, posiadającym numer identyfikacji podatkowej (NIP): 5213418625, posiadającym numer REGON: 140780831 5 oraz Stowarzyszeniem Komunikacji Marketingowej SAR, z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerskiej 8/10, 00-732 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000177032, posiadającym numer identyfikacji podatkowej (NIP): 5262397001, posiadającym numer REGON: 01610200100000.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej „Umowa”) jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez BCU na rzecz Uczestnika szkolenia/kursu pn.:
.....
.....w dniach, ogółem godzin dydaktycznych (45 min).
2. Program szkolenia/kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Szkolenia/kursy zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem Branżowego Certyfikatu Umiejętności, Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu branżowego lub Certyfikatem Kwalifikacji Zawodowej.
4. Pojęcia pisane dużą literą w Umowie mają znaczenie nadane im w Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności (dalej „Regulamin rekrutacji”).
5. Uczestnik szkolenia/kursu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji oraz że spełnia wszystkie obowiązkowe kryteria udziału.

§ 3

1. Organizator Szkolenia/Kursu zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzenia szkolenia/kursu zgodnie z Regulaminem rekrutacji;
 - b. zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację szkolenia/kursu;
 - c. zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach;
 - d. przekazania Uczestnikowi materiałów dydaktycznych;
 - e. zapewnienia sal wyposażonych w odpowiedni sprzęt, a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednie ułatwienia dla osób niepełnosprawnych,
 - f. po pozytywnym zakończeniu kursu/szkoleniu, wydania Uczestnikowi Projektu odpowiedniego certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3;

- g. zagwarantowania noclegu w czasie trwania szkoleń, jeśli dotyczy.
2. BCU ma prawo do przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego.

§ 4

1. Uczestnik szkolenia/kursu zobowiązuje się do:
 - a. odbycia szkolenia/kursu zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w harmonogramie szkolenia/kursu;
 - b. przestrzegania zasad określonych Regulaminem rekrutacji;
 - c. złożenia na każde żądanie Organizatora Szkolenia/Kursu oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym;
 - d. niezwłocznego poinformowania BCU o nieobecności w danym terminie na szkoleniu/kursie wraz z podaniem przyczyny nieobecności;
 - e. natychmiastowego informowania Organizatora Szkolenia/Kursu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej;
 - f. poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Uczestnik szkolenia/kursu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym;
 - b. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c. uzyskania certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3;
 - d. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie na zasadach przewidzianych w Regulaminie rekrutacji – w maksymalnej wysokości 220 zł (słownie: dwieście dwadzieścia złotych brutto 00/100); zwrot dokonywany jest na podstawie złożonego wniosku przez Uczestnika, którego wzór zapisany jest na stronie BCU: www.adscool.pl;
 - e. skorzystania z możliwości noclegu w zasobach BCU – na podstawie deklaracji Uczestnika złożonej mailowo na adres: rekrutacja@adscool.pl;

§ 5

1. Organizator Szkolenia/Kursu zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia/kursu w planowanym terminie. W takim przypadku BCU zaproponuje w ciągu 2 tygodni inny termin realizacji szkolenia/kursu oraz poinformuje o tym Uczestnika telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Uczestnika na formularzu zgłoszenia.
2. Organizator Szkolenia/Kursu nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich Uczestników/niepełnoletnie Uczestniczki poza czasem ich zajęć w ramach szkolenia/kursu (czyli np. podczas drogi do/z siedziby BCU czy podczas oczekiwania na zajęcia).

§ 6

1. Uczestnik szkolenia/kursu może rozwiązać Umowę:
 - a. najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, powiadamiając natychmiast o tym zamiarze Organizatora Szkolenia/Kursu poprzez złożenie pisemnej rezygnacji, której wzór dostępny jest na stronie www.adscool.pl i wysyłając ją na adres mailowy Organizatora Szkolenia/Kursu: rekrutacja@adscool.pl;
 - b. w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Przedsięwzięciu - taką rezygnację każdorazowo rozpatruje Komisja Rekrutacyjna i może ona w uzasadnionych przypadkach odmówić jej przyjęcia;
2. BCU może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
 - a. opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w harmonogramie szkolenia;
 - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów Regulaminu rekrutacji;
 - c. rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w projekcie bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik traci prawo korzystania ze szkolenia/kursu.

§ 7

1. Zawarcie niniejszej Umowy przez Uczestnika szkolenia/kursu jest równoznaczne z jego oświadczeniem, że nie uczestniczył w innym szkoleniu w ramach konkursu Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs).

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej, przez złożenie własnoręcznych podpisów Stron na egzemplarzach Umowy, albo w postaci elektronicznej — przez opatrzenie jej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania, na zasadach wskazanych w Regulaminie rekrutacji.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, każda ze Stron otrzymuje egzemplarz Umowy w pliku elektronicznym.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem rekrutacji, a Umową, nadrzędny charakter interpretacyjny ma Regulamin rekrutacji.

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgodnych oświadczeń Stron wyrażonych w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
7. W sprawach nienormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora Szkolenia/Kursu.
9. Załącznik nr 1 „Program szkolenia/kursu”, stanowi integralną część Umowy.

.....
podpis Uczestnika Projektu

.....
podpis Dyrektora BCU

.....
podpis rodzica Uczestnika szkolenia/kursu*

*w przypadku osoby niepełnoletniej